



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина А.Э. Калинина



03 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе
основной профессиональной
образовательной программы
(для программ высшего образования –
программ бакалавриата, специалитета,
магистратуры) и специальностей
среднего профессионального
образования)**

28.03. 2012г. № 01-23-1998

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – руководитель образовательной программы, руководитель программы, руководитель ОПОП), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности руководитель ОПОП руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки / специальностям высшего образования и специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу, совершенствованию и обновлению образовательной программы, разрабатываемой по направлениям подготовки / специальностям высшего и среднего профессионального образования.

Название документа: Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (для программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и специальностей среднего профессионального образования)

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 1 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1.4. Руководитель образовательной программы осуществляет общее руководство научным и методическим содержанием образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

1.5. Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе. Предложения о назначении руководителя ОПОП обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и заседании ученого совета института / учебно-методического совета Университетского колледжа (далее – Колледжа). Директор института / директор Колледжа подает проректору по учебной работе представление с рекомендацией руководителя ОПОП.

1.6. Руководитель образовательной программы (для программ высшего образования (бакалавриат / специалитет) и специальностей среднего профессионального образования) назначается из числа заведующих кафедрами или научно-педагогических работников, являющихся работниками выпускающей кафедры, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности, опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

1.7. Руководителем образовательной программы для направлений подготовки магистратуры (в целях руководства научным содержанием программы магистратуры) назначается научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.8. При реализации одного направления подготовки / специальности разными структурными подразделениями руководителями ОПОП назначаются заведующие выпускающих кафедр или директор института.

1.9. Руководитель ОПОП подчиняется заведующему выпускающей кафедрой.

1.10. Нагрузка руководителя ОПОП за выполнение возложенных на него обязанностей устанавливается Нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников Университета и входит в объем учебной нагрузки, которая устанавливается на учебный год в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

Название документа: Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (для программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и специальностей среднего профессионального образования)

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 2 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Задачами руководителя образовательной программы являются:

- анализ рынка образовательных услуг, определение потребности в реализации ОП;
- продвижение образовательной программы на рынке образовательных услуг;
- обеспечение взаимодействия с подразделениями Университета, с профессиональным сообществом (представителями работодателей) по вопросам проектирования и реализации ОПОП;
- формирование содержания образовательной программы, в том числе документов, входящих в состав образовательной программы;
- анализ соответствия требований ФГОС к кадровому и материально-техническому обеспечению при реализации ОПОП.

2.2. Руководитель образовательной программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой осуществляет следующие функции:

- формирование и разработка документации, входящей в состав ОПОП (учебный план, календарный учебный график, матрица компетенций и иные документы, определяемые Положением о порядке разработки и утверждения образовательной программы);
- согласование рабочих программ дисциплин (модулей) и фондов оценочных средств дисциплин (модулей) с их разработчиками;
- определение содержания программы практик и программы государственной итоговой аттестации, в том числе программы демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования;
- определение баз практик обучающихся;
- подготовка ОПОП к государственной аккредитации, общественной и профессионально-общественной аккредитации, лицензионной экспертизе;
- сбор и представление информации для аккредитационного мониторинга;
- привлечение работодателей и ведущих специалистов профильных организаций для разработки, согласования, рецензирования и реализации ОПОП и участия в проведении государственной итоговой аттестации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Руководитель образовательной программы:

- организует работу по разработке содержания образовательной программы с последующим представлением для рассмотрения и утверждения в учебно-методическую комиссию института / Колледжа;
- контролирует соблюдение требований ФГОС по кадровому и материально-техническому обеспечению ОПОП;

Название документа: Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (для программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и специальностей среднего профессионального образования)		
--	--	--

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.
--

стр. 3 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- контролирует и координирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;

- совместно с директором института / директором Колледжа, заведующим выпускающей кафедрой обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации, общественной и профессионально-общественной аккредитации, лицензионной экспертизе, организует сбор и осуществляет анализ информации, необходимой для проведения аккредитационного мониторинга;

- участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования;

- организует актуализацию (при необходимости) и обновление документов по ОПОП (учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, аннотации рабочих программ дисциплин (практик), программы ГИА);

- вносит заведующему выпускающей кафедрой предложения по совершенствованию кадрового и материально-технического обеспечения ОП;

- обеспечивает представление информации об образовательной программе заведующему выпускающей кафедры и контролирует ее размещение и обновление на официальном сайте Университета (характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации, методические материалы, информация о материально-техническом обеспечении ОПОП).

3.2. Руководитель образовательной программы имеет право:

- совместно с заведующим выпускающей кафедрой контролировать качество преподавания дисциплин образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим программам;

- участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к его деятельности;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса и подборки кадров для обеспечения качества при реализации ОПОП.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;

- соответствие образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Название документа: Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (для программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и специальностей среднего профессионального образования)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 4 из 5	Версия: 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи		

- качество и эффективность реализации образовательной программы.

4.2. В случае невыполнения своих обязанностей руководитель ОПОП лишается данного статуса приказом ректора.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Соответствие ОПОП актуальному ФГОС.

5.2. Своевременность подготовки документов по ОПОП.

5.3. Наличие полного комплекта документов по ОПОП.

5.4. Наличие методического обеспечения образовательного процесса по ОПОП.

5.5. Актуальное представление ОПОП на официальном сайте Университета.

5.6. Наличие независимой оценки качества ОПОП (международной, общественной, профессионально-общественной аккредитации ОПОП).

5.7. Мониторинг удовлетворенности ОПОП обучающимися.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

Начальник УОП

Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

Начальник управления кадров

В.В. Вильчинская

Начальник юридического отдела

Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела

Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (для программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) и специальностей среднего профессионального образования)

Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.

стр. 5 из 5 Версия: 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи